

Politique de confidentialité

PRÉAMBULE

1. Bobsleigh CANADA Skeleton (" BCS ") s'engage à recueillir, à utiliser et à divulguer les renseignements personnels au mieux de ses capacités et d'une manière entièrement responsable. Cette politique de confidentialité respecte les principes de *la Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques* du Canada et établit les règles de base des pratiques équitables de BCS en matière d'information.

LES INFORMATIONS PERSONNELLES

2. Les informations personnelles sont des informations concernant une personne identifiable et comprennent des descripteurs ou des données relatives aux caractéristiques personnelles (par exemple, le sexe, l'âge, le revenu, l'origine ethnique, la race, la situation familiale), à la santé, à l'éducation, à l'emploi, à l'éducation et à la formation.
(par exemple, les antécédents médicaux, les conditions de santé, les services de santé reçus), les croyances et opinions personnelles (par exemple, les croyances religieuses, les opinions politiques) ou les coordonnées (par exemple, l'adresse, le numéro de téléphone).

COLLECTE ET UTILISATION DES INFORMATIONS PERSONNELLES

3. Lors de la collecte d'informations personnelles au nom de BCS, BCS identifiera le(s) motif(s) de cette collecte et l'usage qui en sera fait. BCS ne collectera, n'utilisera et ne divulguera pas d'informations personnelles au-delà de ce qui est nécessaire pour atteindre l'objectif spécifié et ne partagera que la quantité minimale d'informations personnelles nécessaires pour atteindre l'objectif spécifié.
4. Les informations personnelles peuvent être collectées auprès de plusieurs sources et combinées.
5. Dans la mesure du possible lorsqu'un tiers est impliqué, BCS utilisera des contrats ou d'autres accords pour garantir la protection des informations personnelles qui ont été collectées par BCS et transférées à un tiers pour utilisation, y compris, mais sans s'y limiter :
 - i. Les informations personnelles transférées à un tiers seront limitées à ce qui est nécessaire pour que le tiers remplisse le contrat ou l'accord ;
 - ii. Le tiers sera tenu de transmettre à BCS toute demande d'accès ou toute plainte concernant les informations fournies ;
 - iii. Lorsque les informations personnelles ne sont plus nécessaires au tiers, celui-ci les renvoie à BCS et/ou les élimine d'une manière acceptable pour BCS.
6. Les informations personnelles collectées par BCS ou en son nom ne seront conservées qu'aussi longtemps que nécessaire pour atteindre le(s) objectif(s) pour lequel (lesquels) elles ont été collectées. Toute information personnelle collectée par ou au nom BCS qui n'est plus nécessaire pour une finalité spécifiée ou une exigence légale sera détruite, effacés ou rendus anonymes de manière à empêcher tout accès inapproprié.
7. BCS s'efforcera de conserver les informations personnelles collectées aussi exactes, complètes et à jour que nécessaire, en tenant compte du ou des objectifs pour lesquels les informations sont collectées et des intérêts de la personne.

CONSENTEMENT

8. BCS exige le consentement d'une personne pour collecter, utiliser et/ou divulguer ses informations personnelles.
9. BCS doit obtenir ce consentement (i) avant ou au moment où toute information personnelle est collectée par BCS ou en son nom, ou (ii) lorsque la raison de la collecte des informations et/ou la manière dont elles seront utilisées changent.
10. Le consentement peut être obtenu en personne, par téléphone, par courrier, par courriel, par Internet ou par toute autre méthode raisonnable, expresse ou implicite.
11. En fournissant ses informations personnelles à BCS, la personne reconnaît et consent à ce que BCS puisse faire appel à des prestataires de services pour effectuer certains services et que, dans le cas où un prestataire de services est situé dans une autre juridiction, les informations personnelles puissent être traitées et stockées dans cette juridiction, et que les tribunaux étrangers ou les organismes d'application de la loi ou de réglementation puissent être en mesure d'obtenir la divulgation des informations personnelles par le biais des lois de ces juridictions.
12. Une personne qui a fourni ses informations personnelles a le droit de retirer consentement ; toutefois, cela peut limiter la capacité de BCS à fournir certains services.

PROTECTION DES INFORMATIONS PERSONNELLES

13. BCS utilise des normes de sécurité et des mesures de protection adaptées à la sensibilité des informations personnelles collectées afin de garantir la protection des informations personnelles contre l'accès, la divulgation, le vol, la copie, l'utilisation ou la modification non autorisés. Ces mesures de protection peuvent
Ces mesures comprennent, sans s'y limiter, des verrouillés, un accès limité aux bureaux et des mesures technologiques telles que l'utilisation de mots de passe, le cryptage et les pare-feu.

CONFIDENTIALITÉ

14. BCS ne partagera information personnelle fournie à BCS avec des personnes extérieures à BCS, sauf si la loi ou une décision de justice l'exige ou si la personne a donné son consentement préalable.
15. BCS ne vendra, ne louera ni ne prêtera jamais d'informations personnelles à des tiers.
16. Les personnes qui ont fourni leurs coordonnées dans le cadre de leurs informations personnelles peuvent être périodiquement contacté par BCS au sujet, entre autres, d'événements, d'opportunités et de demandes de renseignements.

L'ACCÈS AUX INFORMATIONS PERSONNELLES ET LEUR MODIFICATION

17. Toute demande ou question concernant cette politique de confidentialité peut être adressée au bureau national de la BCS.

18. Toute personne ayant fourni des informations personnelles à BCS a accès à ces informations personnelles collectées, utilisées ou divulguées par BCS ou en son nom.
19. Une personne peut consulter, modifier ou mettre à jour les informations personnelles recueillies à son sujet.
20. Si BCS refuse à une personne l'accès aux informations personnelles collectées, BCS lui fournira les raisons de ce refus et lui indiquera les recours possibles.
21. Dans la mesure du possible, une réponse à une demande d'accès des informations personnelles par une personne sera apportée dans les 30 jours suivant la demande.
22. BCS s'efforcera de permettre à toute personne d'accéder à ses informations personnelles à un minimum, voire nul. Si des frais sont prévus pour fournir les informations demandées, BCS en informera la personne concernée avant de divulguer les informations.
23. BCS examinera et répondra à toutes les préoccupations concernant tout aspect de la collecte, de l'utilisation et de la divulgation des informations personnelles temps opportun. Le cas échéant, une personne sera informée des voies de recours disponibles, y compris le Commissariat à la protection de la vie privée du Canada.
24. BCS prendra les mesures appropriées pour corriger toute information personnelle inexacte identifiée ou pour modifier les politiques ou les procédures si nécessaire.

RESPONSABILITÉ POLITIQUE

25. Le directeur général de BCS (également connu sous le nom de directeur exécutif) est le premier responsable du respect de la politique de confidentialité de BCS telle qu'elle est définie dans le présent document et a le pouvoir d'intervenir sur les questions de confidentialité liées à toutes les activités de BCS. Le directeur général est responsable de ce qui suit :
 - i. Collecte, utilisation et divulgation des informations personnelles ;
 - ii. répondre aux demandes et aux requêtes générales concernant les informations personnelles ;
 - iii. Répondre aux demandes de correction des informations personnelles ;
 - iv. Répondre aux plaintes concernant collecte, l'utilisation et la divulgation d'informations personnelles par BCS ;
 - v. Expliquer le(s) but(s) de collecte, de l'utilisation et de la divulgation des informations personnelles ;
 - vi. Expliquer la procédure retrait du consentement et les conséquences éventuelles d'un tel retrait.
26. Le directeur général peut déléguer toute responsabilité définie dans le présent document à un autre employé de BCS ou à une personne approuvée par BCS. Tous les responsables et employés de BCS, ou toute personne approuvée par BCS pour assumer les responsabilités énoncées dans le présent document, sont tenus de comprendre la nature et la portée de la politique de confidentialité de BCS et d'y adhérer.

LIENS AVEC LE SITE WEB

27. Le site de BCS peut contenir des liens vers d'autres sites. BCS ne contrôle pas les liens des partenaires. Par , BCS n'est pas responsable des pratiques de confidentialité de ces autres sites. Les utilisateurs du site web sont seuls responsables de s'informer sur les pratiques de confidentialité de chaque site web qui recueille des informations identifiables. Cette politique de confidentialité s'applique uniquement aux informations collectées par BCS.